

AREA I^A - AFFARI GENERALI

N.	Procedimento (Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Atto iniziale (d'ufficio/ istanza di parte)	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento all'amministrazione e può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici	Per i procedimenti ad istanza di parte: caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
UFFICIO SEGRETERIA														
1	Accesso Civico Art. 5 D.Lgs. 33/2013	istanza di parte	Area I ^A Servizi Amministrativi Ufficio Segreteria	Telefono, e-mail, PEC, sito internet	30 giorni		TAR Difensore civico regionale (Garante dei Diritti della persona per la Regione Veneto)			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	Modulistica on line	Ufficio Segreteria Tel. 0422.886234	EMAIL segreteria@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it	
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	istanza di parte	Area I ^A Servizi Amministrativi Ufficio Segreteria	Telefono, e-mail, PEC, sito internet	30 giorni		TAR Difensore civico regionale (Garante dei Diritti della persona per la Regione Veneto)			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	Modulistica on line	Ufficio Segreteria Tel. 0422.886234	EMAIL segreteria@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it	
3	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	istanza di parte	Area I ^A Servizi Amministrativi Ufficio Segreteria	Telefono, e-mail, PEC, sito internet	30 giorni		TAR Difensore civico regionale (Garante dei Diritti della persona per la Regione Veneto)			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	Modulistica presso l'ufficio	Ufficio Segreteria Tel. 0422.886234	EMAIL segreteria@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it	
4	Pubblicazione atti e provvedimenti all'albo pretorio on-line Art. 32L. 18/06/2009, n° 69	istanza di parte / d'ufficio	Area I ^A Servizi Amministrativi Ufficio Segreteria	Telefono, e-mail, PEC, sito internet	Entro 5 giorni lavorativi o comunque nei tempi indicati nella richiesta		TAR Difensore civico regionale (Garante dei Diritti della persona per la Regione Veneto)			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	Non è predisposta apposita modulistica	Ufficio Segreteria Tel. 0422.886234	EMAIL segreteria@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it	
5	Status Amministratori - contestazione cause di incompatibilità/ ineleggibilità in corso di mandato D.Lgs.267/2000	d'ufficio	Area I ^A Servizi Amministrativi Ufficio Segreteria	Telefono, e-mail, PEC, sito internet	35 giorni		Giudice Ordinario ovvero TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		Ufficio Segreteria Tel. 0422.886234	EMAIL segreteria@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it	
6	Status degli Amministratori: esame della condizione degli eletti durante la prima seduta D.Lgs. 267/2000 art. 41 ; Statuto Comunale	d'ufficio	Area I ^A Servizi Amministrativi Ufficio Segreteria	Telefono, e-mail, PEC, sito internet	20 giorni dalla proclamazione degli eletti		Giudice Ordinario ovvero TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		Ufficio Segreteria Tel. 0422.886234	EMAIL segreteria@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it	

N.	Procedimento (Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Atto iniziale (d'ufficio/ istanza di parte)	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento all'amministrazione e può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici	Per i procedimenti ad istanza di parte: caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
7	Liquidazione gettoni di presenza ai consiglieri comunali D.LGS 267/2000	d'ufficio	Area I^ Servizi Amministrativi Ufficio Segreteria	Telefono, e-mail, PEC, sito internet	annuale entro il 31 dicembre		Giudice Ordinario ovvero TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		Ufficio Segreteria Tel. 0422.886234	EMAIL: segreteria@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
8	Nomina di rappresentanti del Comune in Enti, aziende ed istituzioni D.Lgs. 267/2000 art. 50	d'ufficio	Area I^ Servizi Amministrativi Ufficio Segreteria	Telefono, e-mail, PEC, sito internet	30 giorni		Giudice Ordinario ovvero TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		Ufficio Segreteria Tel. 0422.886234	EMAIL: segreteria@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
9	Revoca di rappresentanti del Comune in enti, aziende ed istituzioni D.Lgs. 267/2000 art. 50	d'ufficio	Area I^ Servizi Amministrativi Ufficio Segreteria	Telefono, e-mail, PEC, sito internet	30 giorni		Giudice Ordinario ovvero TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		Ufficio Segreteria Tel. 0422.886234	EMAIL: segreteria@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
UFFICIO PROTOCOLLO													
10	Protocollo atti in entrata	Istanza di parte	Area I^ Servizi Amministrativi Ufficio Protocollo	Telefono, e-mail, PEC, sito internet	2 giorni					Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		Ufficio Protocollo Tel. 0422.886201	EMAIL: protocollo@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
UFFICIO SERVIZI SOCIALI													
11	Servizio di assistenza domiciliare L. 328/2000 e Regolamento comunale	Istanza di parte o d'ufficio	Area I^ Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e-mail, sito internet)	60 giorni	NO	Giudice Ordinario ovvero TAR - Presidente della Repubblica		Contribuzione alla spesa mediante versamento nel conto della Tesoreria comunale. IBAN IT89 F030 6962 1461 0000 0046 001	Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
12	Servizio pasti a domicilio L. 328/2000 e Regolamento comunale	Istanza di parte o d'ufficio	Area I^ Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e-mail, sito internet)	60 giorni	NO	Giudice Ordinario ovvero TAR - Presidente della Repubblica		Contribuzione alla spesa mediante versamento nel conto della Tesoreria comunale. IBAN IT89 F030 6962 1461 0000 0046 001	Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it

N.	Procedimento (Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Atto iniziale (d'ufficio/ istanza di parte)	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento all'amministrazione e può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici	Per i procedimenti ad istanza di parte: caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
13	Servizio di Accompagnamento Sociale Legge 328 del 2000 e Regolamento Comunale	Istanza di parte o d'ufficio	Area I^ Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	60 giorni	NO	Giudice Ordinario ovvero TAR - Presidente della Repubblica		Contribuzione alla spesa mediante versamento nel conto della Tesoreria comunale. IBAN IT89 F030 6962 1461 0000 0046 001	Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
14	Servizio di telesoccorso/telecontrollo L. 328/2000, L.R. n. 26/1987 e Regolamento comunale	Istanza di parte o d'ufficio	Area I^ Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	60 giorni	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
15	Attivazione U.V.M.D. MINORI per accesso a comunità educativa, anche diurna o familiare, accoglienza presso famiglie affidatarie D.G.R.V. n. 2416/2008 e Regolamento ULSS 2	Istanza di parte o d'ufficio	Area I^ Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
16	Attivazione U.V.M.D. anziani per l'accesso ai Centri Servizi residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti D.G.R.V. n. 3242/2001 e n. 4588/2007 Regolamento Ulss 7	Istanza di parte	Area I^ Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
17	Richiesta contributo economico ad integrazione retta strutture socio-assistenziali L. 328/2000 e regolamento comunale	Istanza di parte	Area I^ Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	60 giorni	NO	Giudice Ordinario ovvero TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
18	Richiesta contributo economico ad integrazione retta strutture socio-assistenziali MINORI L. n. 328/2000;	Istanza di parte o d'ufficio	Area I^ Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	60 giorni	NO	Giudice Ordinario ovvero TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it

N.	Procedimento (Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Atto iniziale (d'ufficio/ istanza di parte)	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento all'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici	Per i procedimenti ad istanza di parte: caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
19	Istruttoria per domanda assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Legge Regionale n.39 del 2017	Istanza di parte	Area I° Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	entro i termini previsti dal Bando	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
20	Istruttoria per rilascio tessera agevolata di circolazione da parte della Provincia Legge Regionale. n. 19 del 30 luglio 1996	Istanza di parte	Area I° Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
21	Rilascio tesserino di parcheggio per le persone con disabilità. DPR 495/1992 come modificato dal DPR 151 del 30/06/2012	Istanza di parte	Area I° Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	60 giorni	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
22	Istruttoria per Impegnativa di Cura Domiciliare Delibera di Giunta Regionale Veneto n. 1338 del 30/07/2013	Istanza di parte	Area I° Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	60 giorni	NO	Giudice Ordinario ovvero TAR - Presidente della Repubblica			Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
23	Concessione contributi economici L. 328/2000; Regolamento comunale	Istanza di parte	Area I° Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO	Giudice Ordinario ovvero TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
24	A agevolazione per asporto rifiuti per persone con disagio sanitario Regolamento Consorzio Priula Tariffa per la gestione dei rifiuti urbani	Istanza di parte	Area I° Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO	Giudice ordinario			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
25	Assegno di maternità dei comuni e nucleo familiare numeroso L. 448/98 e s.m.i.	Istanza di parte	Area I° Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO	Giudice ordinario			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo		Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it

N.	Procedimento (Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Atto iniziale (d'ufficio/ istanza di parte)	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento all'amministrazione e può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici	Per i procedimenti ad istanza di parte: caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
26	Istruttoria richiesta contributo FSA per canone di locazione L. 431/98 e Bando annuale emesso dalla Regione Veneto	Istanza di parte	Area I° Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	entro termini definiti dal bando regionale	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
27	Istruttoria contributi per RIENTRO emigranti veneti L.R. 2/2003	Istanza di parte	Area I° Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	entro i termini stabiliti dalle disposizioni regionali	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
28	Istruttoria per i contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati Legge 13/1989 e legge regionale 16 del 2007	Istanza di parte	Area I° Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	entro i termini stabiliti annualmente dalla Regione Veneto	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
29	Istruttoria Contributo Regionale Famiglie in Difficoltà Legge 328/2000 Legge 388/2000 e provvedimenti regionali annuali	Istanza di parte	Area I° Servizi Amministrativi Ufficio Servizi Sociali	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	entro i termini staniliti annualmente dalle disposizioni regionali	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	La modulistica è disponibile presso l'ufficio in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente insieme al personale di riferimento mediante colloquio.	Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - ASSOCIAZIONI													
30	Emissione delle CEDOLE LIBRARIE agli alunni della scuola primaria	Istanza di parte	Area I° Servizi Amministrativi Ufficio Scuola	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	immediata	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it

N.	Procedimento (Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Atto iniziale (d'ufficio/ istanza di parte)	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento all'amministrazione e può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento di Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici	Per i procedimenti ad istanza di parte: caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	
31	Ammissione utenti al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO Regolamento Comunale e deliberazione di Giunta comunale per la definizione delle tariffe	Istanza di parte	Area I° Servizi Amministrativi Ufficio Scuola	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	immediata	NO	Giudice ordinario		Contribuzione alla spesa mediante versamento nel conto della Tesoreria comunale. IBAN IT96 U 02008F61720 000030011835	Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it	
32	Istruttoria contributiva regionale BUONO LIBRI Decreto Legislativo 63/2017 e deliberazione annuale della giunta regionale	Istanza di parte	Area I° Servizi Amministrativi Ufficio Scuola	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	entro i termini stabiliti annualmente dalle disposizioni regionali	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia		Ufficio Servizi Sociali Tel. 0422.886240	EMAIL: servizisociali@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it	
33	Concessione PATROCINIO per attività culturali, educative, ricreative e sportive. Statuto Comunale, Regolamento e atto di indirizzo della Giunta Comunale	Istanza di parte	Area Servizi Alla Persona - Ufficio Cultura- Sport- Associazioni	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO	TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	Non è prevista modulistica specifica in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente	Ufficio Segreteria Tel. 0422.886234	EMAIL: segreteria@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it	
34	Concessione CONTRIBUTI per attività culturali, ricreative e sportive. Statuto Comunale, Legge 241/90, Regolamento e atto di indirizzo della Giunta Comunale	Istanza di parte	Area Servizi Alla Persona - Ufficio Cultura- Sport- Associazioni	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	30 giorni	NO	Giudice Ordinario ovvero TAR - Presidente della Repubblica			Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.	Non è prevista modulistica specifica in quanto il procedimento viene istruito di persona dal richiedente	Ufficio Segreteria Tel. 0422.886234	EMAIL: segreteria@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it	
BIBLIOTECA COMUNALE														
35	Iscrizione al servizio di PRESTITO bibliotecario regolamento comunale	Istanza di parte	Area I° Servizi Amministrativi Biblioteca Comunale	istanza di parte (telefono, e.mail, sito internet)	immediata	NO				Segretario Generale Domanda mediante PEC, oppure presentata direttamente al protocollo del Comune che ne rilascia ricevuta, oppure mediante raccomandata A.R.		Biblioteca comunale Tel. 0422.773267	EMAIL: biblioteca@comune.nervesa.tv.it PEC: protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it	

