



*Medaglia d'Oro al Merito Civile*

**COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA**

PROVINCIA DI TREVISO

---

## **REGOLAMENTO**

per la concessione in uso temporaneo  
di locali di proprietà comunale

Regolamento approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario  
nell'esercizio delle funzioni del Consiglio Comunale

**n.ro 4 del 15-03-2023**



**INDICE**

	<b>Capo I – NORME GENERALI</b>	
<b>1</b>	Oggetto e finalità	
<b>2</b>	Individuazione dei locali oggetto di concessione	
<b>3</b>	Tipologia di concessioni	
	<b>Capo II – CRITERI PER LE CONCESSIONI E MODALITÀ GENERALI DI UTILIZZO</b>	
<b>4</b>	Criteri per la concessione di locali comunali	
<b>5</b>	Criteri specifici per la concessione di impianti sportivi	
<b>6</b>	Procedimento di rilascio della concessione	
<b>7</b>	Sala Consiliare	
<b>8</b>	Modalità generali di utilizzo	
<b>9</b>	Responsabilità del concessionario	
<b>10</b>	Recesso e revoca	
<b>11</b>	Tariffe d'uso	
<b>12</b>	Gratuità	
<b>13</b>	Garanzie	
	<b>Capo III – DISPOSIZIONI FINALI</b>	
<b>14</b>	Inosservanza e sanzioni	
<b>15</b>	Entrata in vigore e abrogazione di norme	
	<b>ALLEGATI</b>	
	Allegato A - Modulo per la richiesta di concessione in uso di locali comunali	



**CAPO I  
NORME GENERALI**

**Art. 1 - Oggetto e finalità**

- 1) Il presente Regolamento ha per oggetto i criteri generali, le modalità e le condizioni per le concessioni in uso temporaneo da parte dei cittadini, singoli o associati, dei locali in proprietà o in disponibilità del Comune di Nervesa della Battaglia per lo svolgimento di eventi, manifestazioni e altre iniziative o progetti.
- 2) Il Comune di Nervesa della Battaglia, nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dallo Statuto e dalle Leggi, favorisce la più ampia fruibilità dei locali, in proprietà o disponibilità, al fine di:
  - a. promuovere e stimolare iniziative volte allo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità;
  - b. favorire la partecipazione dei cittadini alla vita della comunità.
- 3) Nell'ambito del perseguimento dei fondamentali principi di libertà, uguaglianza e tolleranza, non verranno concessi utilizzi per iniziative che incitino alla discriminazione o alla violenza in particolare per motivi di genere, provenienza geografica, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali e sociali.
- 4) La concessione dei locali e delle attrezzature deve essere improntata ai principi di imparzialità e ai criteri di economicità di gestione e razionalizzazione delle risorse, nel rispetto del principio di rotazione.

**Art. 2 - Individuazione dei locali oggetto di concessione**

- 1) Il Comune di Nervesa della Battaglia, alla data di adozione del presente Regolamento, risulta proprietario e dispone dei seguenti immobili che possono essere assegnati in uso, a richiesta, ai sensi del presente Regolamento:

Immobile	Indirizzo	Destinazione d'uso principale
<b>IMPIANTI SPORTIVI</b>		
Palestra Comunale (Polo Scolastico D. C. Gnocchi)	Via Bombardieri del Re, 10 Nervesa della Battaglia (capoluogo)	Attività sportiva (allenamento e manifestazioni sportive).
Palestra Comunale (Polo Scolastico M. Fiore)	Via degli Alpini, 18 Bavaria di Nervesa della Battaglia	Attività sportiva (allenamento e manifestazioni sportive).
Palestrina Comunale (Polo Scolastico O. Battistella)	Via Bombardieri del Re, 4 Nervesa della Battaglia (capoluogo)	Attività sportiva (allenamento e manifestazioni sportive).
Stadio G. Viani	Via G.G. Zompini, 25 Nervesa della Battaglia (capoluogo)	Campo da calcio Attività sportiva (allenamento e manifestazioni sportive).
Campo da calcio di Bavaria	Via degli Alpini, 18 Bavaria di Nervesa della Battaglia	Campo da calcio in erba Campo da calcio sintetico Attività sportiva (allenamento e manifestazioni sportive).
Campo sportivo c/o Casa Buziol	Via X Armata Santa Croce del Montello Nervesa della Battaglia	Campo per attività sportiva

Immobile	Indirizzo	Destinazione d'uso principale
<b>SALE E IMMOBILI COMUNALI</b>		
Casa Buziol	Via X Armata Santa Croce del Montello Nervesa della Battaglia	Attività ricreative e sociali Attività sportive
Centro Diurno Anziani	Via Bombardieri del Re	Attività ricreative e sociali



(sala A e sala B)	Nervesa della Battaglia (capoluogo)	
Ex Casa del Medico	Via Bombardieri del Re Nervesa della Battaglia	Attività ricreative, sociali e culturali
Chiesa di San Nicolò	Via Bombardieri del Re, 2 Nervesa della Battaglia (capoluogo)	Attività religiose e culturali
Sala Sociale c/o Ex Scuola Elementare di Bidasio (2° piano)	Via Priula, 1 Bidasio Nervesa della Battaglia	Attività ricreative e sociali
Sala Consiliare c/o Municipio di Nervesa della Battaglia (1° piano)	Piazza La Piave, 1 Nervesa della Battaglia (capoluogo)	Attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale
Parco Ex Villa Bidasio	Via Priula, 100 Bidasio Nervesa della Battaglia	Attività ricreative, sociali e sportive

- 2) I locali e i relativi arredi oggetto di concessione sono individuati e aggiornati periodicamente con Deliberazione di Giunta Comunale, sia in relazione alle destinazioni d'uso che alla disciplina di eventuali nuovi locali.
- 3) Il presente Regolamento non si riferisce all'uso di aree pubbliche, che è regolato dalla legge.

### **Art. 3 – Tipologia di concessioni**

- 1) I locali comunali possono essere concessi:
  - a. per brevi periodi, non superiori a 30 giorni continuativi;
  - b. per specifici progetti che identificano un numero determinato di giorni o utilizzi nell'arco di un anno;
  - c. in via continuativa, per periodi superiori a 30 giorni continuativi ed inferiori, di norma, ad un anno.
- 2) La procedura di concessione prevede:
  - a. per brevi periodi, non superiori a 30 giorni continuativi: **un provvedimento di concessione da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali;**
  - b. per specifici progetti che identificano un numero determinato di giorni o utilizzi nell'arco di un anno: **un provvedimento di concessione da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali;**
  - c. in via continuativa, per periodi superiori a 30 giorni continuativi ed inferiori, di norma, ad un anno: **deliberazione di Giunta Comunale.**
- 3) La concessione continuativa può essere utilizzata per l'attività ordinaria di Associazioni del territorio aventi natura esclusivamente culturale, sociale o ricreativa che svolgono attività prevalente a favore dei cittadini del Comune, sulla base di apposita convenzione approvata dalla Giunta comunale nel rispetto dei principi contenuti nel presente Regolamento.



**CAPO II**

**CRITERI PER LE CONCESSIONI E MODALITÀ GENERALI DI UTILIZZO**

**Art. 4 – Criteri per la concessione di locali comunali**

- 1) L'utilizzo dei locali comunali è riservato in via prioritaria alle attività istituzionali, a iniziative e manifestazioni direttamente organizzate o promosse dal Comune e, in subordine, dallo stesso patrocinate.
- 2) L'utilizzo dei locali (con esclusione di quelli scolastici) può essere concesso anche nel caso di attività aventi scopo di lucro. In tal caso non saranno applicabili agevolazioni tariffarie.
- 3) L'utilizzo dei locali scolastici per attività diverse da quelle scolastiche può essere concesso in uso a terzi, previo assenso del competente organo scolastico:
  - a. solo al di fuori dell'orario del servizio scolastico;
  - b. esclusivamente per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione, culturale, sociale e civile (art. 96, comma 4, D.lgs.297/1994);
  - c. con priorità agli Enti e Associazioni operanti nell'ambito delle scuole stesse.
- 4) L'utilizzo dei locali scolastici **non** potrà essere concesso a:
  - a. soggetti che perseguano fini di lucro o espletino attività in ambito di diritto privato;
  - b. partiti politici o movimenti che ne costituiscano espressione diretta.
- 5) L'Amministrazione comunale si riserva di verificare l'idoneità dei locali e delle attrezzature richieste in rapporto al tipo di attività da svolgersi.
- 6) Nel caso in cui pervengano più richieste per gli stessi locali e/o per lo stesso periodo, sarà data priorità all'evento patrocinato dall'Amministrazione comunale e, in subordine, all'ordine cronologico di presentazione delle domande.
- 7) Per il medesimo locale comunale potranno essere accolte al massimo n. 2 (due) richieste nell'arco della stessa giornata da parte di soggetti diversi, compatibilmente con l'attività da svolgere e le necessità organizzative.

**Art. 5 – Criteri specifici per la concessione di impianti sportivi**

- 1) Per l'utilizzo degli impianti sportivi, in particolare per le richieste di utilizzo per la stagione sportiva, verrà riconosciuta priorità alle associazioni o società sportive dilettantistiche formalmente costituite con sede a Nervesa della Battaglia, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.
- 2) In subordine verranno valutate le richieste relative a gruppi del territorio non costituiti come associazioni del Terzo Settore, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande.
- 3) Per tutti gli altri casi verrà adottato il criterio cronologico di arrivo delle domande.

**Art. 6 – Procedimento di rilascio della concessione**

- 1) La richiesta di concessione in uso di locali comunali dovrà essere trasmessa al Comune di Nervesa della Battaglia **almeno 20 giorni prima** della data di inizio di utilizzo degli stessi, compilando l'apposito modulo reperibile nel sito Internet del Comune di Nervesa della Battaglia e inviando l'istanza:
  - a. **prioritariamente**, accedendo al sito istituzionale del Comune di Nervesa della Battaglia e compilando l'apposita scheda nella sezione "Istanze on-line";
  - b. via PEC all'indirizzo protocollo.comune.nervesa.tv@pecveneto.it
- 2) In casi eccezionali le domande potranno essere valutate pur se presentate oltre il termine minimo di presentazione



di cui al punto 1).

- 3) La richiesta di concessione non esonera dall'obbligo di presentare separatamente domande, segnalazioni o comunicazioni, ove necessario, per lo svolgimento di eventi di pubblico spettacolo o altre attività temporanee (ad es. somministrazione temporanea di alimenti e bevande, deroga ai rumori, ecc.).
- 4) La concessione è strettamente personale, non può essere ceduta o utilizzata da altri. La concessione non è tacitamente rinnovabile.

#### **Art. 7 – Sala Consiliare**

- 1) La Sala Consiliare è riservata:
  - all'attività istituzionale dell'Ente;
  - alle sedute del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni;
  - alle riunioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
  - a manifestazioni, iniziative, convegni, congressi e conferenze organizzate e/o patrocinate dal Comune di Nervesa della Battaglia.

#### **Art. 8 – Modalità generali di utilizzo**

- 1) I locali e gli arredi devono essere utilizzati dal concessionario con la massima cura e diligenza, onde evitare ogni possibile danno.
- 2) Il concessionario è tenuto ad osservare le seguenti prescrizioni in ordine all'utilizzo dei locali e degli arredi:
  - a. rispettare la destinazione d'uso autorizzata, i limiti di capienza previsti, giorni e orari ovvero periodi di utilizzo accordati;
  - b. utilizzare gli spazi garantendo la tutela dell'immagine del Comune di Nervesa della Battaglia.
  - c. non affiggere cartelli, pannelli, rivestimenti, striscioni o fondali né apporre scritte sui muri senza espressa autorizzazione del Responsabile competente;
  - d. non apportare alcuna modifica alla disposizione e alla sistemazione degli impianti elettrici, idraulici, di riscaldamento e degli arredi senza espressa autorizzazione del Responsabile competente;
  - e. non disporre propri arredamenti o attrezzature senza espressa autorizzazione del Responsabile competente, inclusi frigoriferi e stufe;
  - f. divieto assoluto di eseguire opere, manufatti o impianti di qualsiasi genere senza formale autorizzazione del Responsabile competente. Eventuali migliorie o nuove opere, espressamente autorizzate dalla Giunta Comunale, saranno realizzate senza alcun onere o indennizzo a carico del Comune. Gli interventi non autorizzati devono essere rimossi a cura e spese del concessionario nel termine assegnatogli. Nel caso in cui il concessionario non provveda, la rimozione avverrà d'ufficio con recupero di ogni spesa a carico del concessionario, fatta salva ogni altra sanzione applicabile;
  - g. consentire in qualunque momento l'accesso al personale comunale (ovvero al gestore dell'impianto ove presente);
  - h. accettare eccezionali sospensioni temporanee della concessione per sopravvenute ragioni di ordine pubblico, di sicurezza, di igiene e sanità o per sopravvenute manifestazioni di particolare rilievo pubblico programmate dall'Amministrazione concedente che coinvolgano il bene concesso;
  - i. accettare che gli spazi già destinati o che verranno individuati anche in futuro quali sede di seggio elettorale, in caso di necessità per fini elettorali tornino immediatamente nella disponibilità del Comune di Nervesa della Battaglia. In questi casi la concessione in uso deve ritenersi pertanto sospesa per il periodo indicato dall'Amministrazione Comunale. In tale periodo sarà precluso l'accesso ai locali da parte del concessionario e di chiunque non sia autorizzato;



- j. segnalare per iscritto (o telefonicamente in caso di particolare urgenza) all'Ufficio Manutenzioni (0422.886238 – manutenzioni@comune.nervesa.tv.it) eventuali danni, guasti, rotture o malfunzionamenti riscontrati/causati in occasione dell'utilizzo di locali;
  - k. impegnarsi a risarcire ogni eventuale danno che si dovesse verificare a cose o persone, garantendone la rifusione;
  - l. al termine di ogni utilizzo lasciare i locali puliti e in ordine, provvedere allo spegnimento delle luci, alla chiusura di persiane e porte;
  - m. non duplicare le chiavi ricevute in consegna se non con il consenso scritto del Responsabile che ha rilasciato la concessione;
  - n. impegnarsi a non contravvenire alle norme in materia di sicurezza dei luoghi (in particolare non ostacolare le porte di accesso, le uscite di emergenza e le vie di esodo e non depositare materiali infiammabili o comunque pericolosi per la pubblica incolumità);
  - o. impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti, comprese quelle relative al divieto di fumare e al pubblico decoro e alla pubblica sicurezza;
  - p. fatto salvo quanto previsto alla lettera f), riconsegnare, al termine della concessione, i locali e le attrezzature liberi e nelle stesse condizioni nelle quali sono stati presi in consegna;
  - q. assicurare l'apertura e la chiusura dei locali.
- 3) Maggiori e più specifiche disposizioni sono contenute in calce al modulo di istanza, allegato al presente Regolamento.

#### **Art. 9 – Responsabilità del concessionario**

- 1) Il concessionario assume personalmente e in solido con l'ente, l'associazione o l'organizzazione che rappresenta, le responsabilità connesse all'utilizzo, alla custodia e alla conservazione dei locali, degli arredi e degli impianti concessi in uso.
- 2) Il concessionario è responsabile delle conseguenze derivanti dall'inosservanza di norme di legge e del presente Regolamento.
- 3) È a esclusivo carico del concessionario la responsabilità per ogni eventuale e qualsiasi danno che dall'uso dei locali e dai beni in essa contenuti possa derivare a cose e persone, nel periodo di durata della concessione, per fatti propri o di terzi.
- 4) Il concessionario assume direttamente qualsiasi responsabilità nei confronti dell'Amministrazione comunale e dei terzi, anche per fatto dei propri associati, ausiliari e dipendenti.
- 5) Qualora ai locali, comprensivi di arredi e impianti, venissero arrecati danni materiali, la spesa sostenuta dall'Amministrazione Comunale verrà addebitata al concessionario.
- 6) L'Amministrazione comunale non risponde altresì di eventuali furti o danni che dovessero verificarsi alle strutture o agli arredi di proprietà o in disponibilità dell'utilizzatore o di terzi.

#### **Art. 10 – Recesso e revoca**

- 1) Il concessionario può recedere dalla concessione. Nel caso in cui la comunicazione di recesso pervenga al protocollo dell'Ente almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio dell'utilizzo, il concessionario ha diritto alla restituzione della cauzione e di quanto versato a titolo di tariffa.
- 2) La concessione può essere revocata nei seguenti casi:
  - a) inosservanza delle prescrizioni e delle modalità d'uso definite nel presente Regolamento, nel provvedimento di concessione in uso e in generale inosservanza di norme e leggi vigenti;



- b) sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
  - c) motivi di ordine e sicurezza pubblica;
  - d) impreviste, improvvise e inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale;
  - e) cause di forza maggiore.
- 3) Qualora la revoca non sia imputabile al concessionario, allo stesso verranno offerte soluzioni alternative o, se non possibile, sarà restituita la tariffa versata per il periodo di mancato utilizzo. In nessun caso potrà essere richiesto al Comune il pagamento di danni o indennizzi conseguenti alla revoca della concessione.

#### **Art. 11 - Tariffe d'uso**

- 1) I locali e gli arredi vengono concessi a fronte del versamento di una tariffa onnicomprensiva delle spese e dei costi di gestione degli immobili nonché del valore di arredi e impianti.
- 2) L'ammontare è determinato e aggiornato periodicamente con deliberazione della Giunta comunale.
- 3) Il pagamento deve essere effettuato dal concessionario prima dell'effettivo utilizzo.
- 4) La quantificazione della tariffa è operata individuando due fasce distinte:
  - a) intera
  - b) gratuita
- 5) Sono a carico del concessionario tutti i costi relativi a prestazioni o servizi dallo stesso sostenuti per lo svolgimento delle singole manifestazioni/eventi.
- 6) Nel caso sia prevista la gratuità, la minore entrata sarà considerata come contributo in servizi.

#### **Art. 12 - Gratuità**

- 1) I locali e gli arredi sono concessi gratuitamente:
  - a) all'Istituto Comprensivo di Nervesa della Battaglia e Giavera del Montello;
  - b) al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile – Nervesa della Battaglia e ad altre Organizzazioni di Protezione Civile;
  - c) alla Banda Comunale Cittadina di Nervesa della Battaglia;
  - d) all'Associazione Pro Loco Nervesa della Battaglia APS;
  - e) ad Enti e Istituzioni Pubbliche.
- 2) La Giunta comunale ha facoltà di disporre la gratuità per attività o iniziative di particolare rilievo ed interesse pubblico organizzate da Associazioni del settore sociale, culturale e turistico aventi sede nel territorio comunale e che svolgono la propria attività prevalentemente nei confronti dei residenti di Nervesa della Battaglia.

#### **Art. 13 - Garanzie**

- 1) A garanzia del corretto utilizzo degli immobili assegnati nonché per l'eventuale risarcimento degli eventuali danni causati, è prevista la costituzione di un deposito cauzionale ovvero polizza fideiussoria, la cui misura viene fissata in relazione alla tipologia e alla durata della richiesta, nonché al valore dei beni, degli impianti, delle attrezzature e degli allestimenti previsti. Non è richiesta alcuna cauzione o polizza fideiussoria nel caso in cui venga presentata apposita assicurazione per la copertura di danni da parte del concessionario della quale lo stesso risulti intestatario.
- 2) La costituzione del deposito cauzionale (o la presentazione della polizza fideiussoria) dovrà essere effettuata dall'utilizzatore interessato all'atto del rilascio della concessione mediante versamento del relativo importo presso la Tesoreria Comunale, escutibile a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.



- 3) Il rimborso del deposito cauzionale sarà effettuato al termine del periodo di concessione, previo accertamento dell'inesistenza di danni, anomalie, segnalazioni riguardanti locali o attrezzature dati in concessione.
- 4) L'ammontare del risarcimento verrà determinato a seguito di perizia effettuata dagli uffici competenti.

**CAPO III  
DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 14 - Inosservanza e sanzioni**

- 1) In caso di violazione alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, il Responsabile che ha concesso l'utilizzo del locale e degli arredi procede alla contestazione delle violazioni e alla richiesta del risarcimento dell'eventuale del danno, assegnando un termine di 10 giorni per eventuali controdeduzioni, decorso il quale decide con provvedimento definitivo.
- 2) In caso di accertata violazione delle prescrizioni, modalità e criteri definiti nel presente Regolamento, fatto salvo il ristoro per eventuale danni, potrà essere preclusa al concessionario la possibilità di ottenere nuove disponibilità per un periodo da sei mesi a due anni.
- 3) Qualora il concessionario non provveda alla restituzione delle chiavi dei locali e/o delle attrezzature nei tempi indicati nell'atto di concessione, verrà addebitato il costo delle nuove serrature, salvo ulteriore risarcimento del danno.
- 4) Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le vigenti norme di legge.

**Art. 15 -Entrata in vigore e abrogazione di norme**

- 1) Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
- 2) Si intendono abrogate tutte le disposizioni precedenti incompatibili con quelle contenute nel presente Regolamento.
- 3) Il vigente sistema tariffario conserva la sua efficacia fino all'approvazione di un nuovo sistema tariffario con apposita deliberazione di Giunta comunale da adottarsi nel rispetto degli indirizzi contenuti nel presente Regolamento.