



Medaglia d'Oro al Merito Civile
COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA
PROVINCIA DI TREVISO

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO PERSONALE

Prot.

Nervesa della Battaglia lì, 17 febbraio 2023

Spett.le Unione di Comuni
MARCA OCCIDENTALE
Resana-Vedelago-Loria-Riese Pio X
Via Papa Sarto nr. 5
31050 Vedelago (TV)
PEC pec@pec.marcaoccidentale.it

E p.c. Egr. Sig.
GIROTTTO Damiano
Sede

All'Ufficio Personale
Sede

OGGETTO	Autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno – Componente commissione concorso
----------------	---

VISTA la richiesta acquisita al prot. n. 2073/23 in data 13/02/2023, inviata dall'Unione di Comuni Marca Occidentale, per il rilascio dell'autorizzazione a svolgere un incarico di collaborazione di natura occasionale per il Sig. Girotto Damiano, dipendente di questa Amministrazione comunale;

PRECISATO che l'attività oggetto dell'incarico è di componente della Commissione esaminatrice del corso concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di nr. 3 profili di Istruttore direttivo contabile da assegnare ai Comuni di Vedelago, Loria e Riese Pio X;

CONSIDERATO e VALUTATO che

- il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione non è riferita allo svolgimento di attività libero-professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio del Comune Nervesa della Battaglia;
- che l'impegno correlato non è in contrasto, né in qualche modo influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente, né con le pratiche e con l'attività dell'ufficio cui lo stesso è assegnato;

CONSIDERATO altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;
- nell'attività di consulenza oggetto dell'incarico non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

VISTO l'art.1, comma 557 L.30 dicembre 2004, n.311 (Legge Finanziaria 2005);



Medaglia d'Oro al Merito Civile
COMUNE DI NERVENSA DELLA BATTAGLIA
PROVINCIA DI TREVISO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2011, n.165, come modificato dalla L. 6 novembre 2012, n.190;

AUTORIZZA

Il Sig Damiano Giroto, dipendente di questa Amministrazione comunale in qualità di Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile Area Finanziaria, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, allo svolgimento di un incarico di collaborazione occasionale a favore dell'Unione di Comuni Marca Occidentale, in qualità di componente della Commissione esaminatrice del corso concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di nr. 3 profili di Istruttore direttivo contabile da assegnare ai Comuni di Vedelago, Loria e Riese Pio X, indetto dall'Unione stessa.

PRECISA quanto segue:

1. l'autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. l'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti;

La presente autorizzazione viene trasmessa al Responsabile del Servizio Personale che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione di eventuali compensi dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'ammontare del compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013 – nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Distinti saluti.

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Paola DE PALMA



[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.]