

*Allegato A)*



## **COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA**

*Provincia di Treviso*

**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

*p.iva*

*Piazza la Piave 1*

00638210260

83001090261

*cod.fisc.*

---

# **PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019**

**OBIETTIVI ASSEGNATI CON DUP 2019/2021**

**AREA FINANZIARIA**

Titolo dell'obiettivo:

**IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) – COMPONENTE IMU E TASI.**

(Peso 100)

Ufficio coinvolto: TRIBUTI

Personale coinvolto: Pozzobon Moira – Collaboratore Amministrativo – Cat. B3

Descrizione obiettivo:

1. Continuare il servizio di calcolo e consegna dei moduli di pagamento precompilati ai contribuenti.
2. Potenziamento dei servizi disponibili su sito web e dell'utilizzo della posta elettronica che permettono una comunicazione più rapida e completa a costi contenuti (per alcune fasce di utenza questi strumenti non sono accessibili e quindi rimarrà la tradizionale lettera cartacea).

Risultato atteso:

1. Consegna a tutti i cittadini del calcolo dell'imposta da pagare e del modulo precompilato per il pagamento.
2. Relazione al 31.12.2019 sul potenziamento dei servizi informatici e sull'utilità dello strumento della posta elettronica nella comunicazione con i contribuenti.

**Documento Programmatico di definizione dell'obiettivo:**

*Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021, pag. 19*

Titolo dell'obiettivo:

**MONITORAGGIO CONTINUO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI, CON CORREZIONI DELLE PREVISIONI DI SPESA, SECONDO IL PRINCIPIO GENERALE DELLA PRUDENZA.**

(Peso 100)

Ufficio coinvolto: RAGIONERIA

Personale coinvolto: Zanatta Cleris – Collaboratore Amministrativo – Cat. B3

**Descrizione obiettivo:**

Presidiare i nuovi equilibri di bilancio in attuazione dell'art.1, commi 820 e 821 della legge 145/2018 massimizzando l'utilizzo delle risorse.

**Risultato atteso:**

Costante aggiornamento dei tre saldi di bilancio 1) risultato di competenza, 2) equilibrio di bilancio e 3) equilibrio complessivo per presidiare, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che degli impegni anche dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

**Documento Programmatico di definizione dell'obiettivo:**

*Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021, pag. 23*



**AREA AMMINISTRATIVA**

Titolo dell'obiettivo:

**ANALISI DEI PROVENTI ISCRITTI IN BILANCIO RELATIVI ALLE VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA.**

Sub 1 (Peso 60)

Obiettivo trasversale – Uffici coinvolti: POLIZIA LOCALE – PROTOCOLLO

Personale coinvolto:

- Morandini Silvano – Istruttore direttivo di P.L. Cat. D
- Bellinato Lodovico – Istruttore di P.L. Cat. C
- Camerin maria Cristina – Collaboratore Amministrativo – Cat. B3

**Descrizione obiettivo:**

Incassi a bilancio, nell' annualità 2019, dell'importo di € 30.000,00 derivante dall'applicazione di sanzioni per violazione al Codice della Strada a seguito di un costante controllo da parte della Polizia Locale

**Risultato atteso:**

Attività continua di verifica di violazioni al Codice della Strada con incasso, sia nelle forme ordinarie, che da ruolo coattivi dell'importo di € 30.000,00 entro il 31.12.2019.

**Documento Programmatico di definizione dell'obiettivo:**

*Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021, pag. 22*

Titolo dell'obiettivo:

**MONITORAGGIO CONTINUO DEL TERRITORIO E DELL'ORDINE PUBBLICO.**

Sub 2 (Peso 40)

Ufficio coinvolto: POLIZIA LOCALE:

Personale coinvolto:

- Morandini Silvano – Istruttore direttivo di P.L. Cat. D
- Bellinato Lodovico – Istruttore di P.L. Cat. C
- Camerin Maria Cristina – Collaboratore Amministrativo – Cat. B3

**Descrizione obiettivo:** Ordine pubblico e sicurezza.

**Risultato atteso:**

Almeno 12 ore al giorno di presenza sul territorio comunale, con strumentazioni tecniche di rilevazione elettronica delle violazioni del Codice della Strada.

**Documento Programmatico di definizione dell'obiettivo:**

*Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021, pag. 38*

Titolo dell'obiettivo:

### **ANALISI DEI PROVENTI ISCRITTI IN BILANCIO RELATIVI ALLE CONCESSIONI CIMITERIALI.**

(Peso 100)

Obiettivo trasversale – Uffici coinvolti: ANAGRAFE E MANUTENZIONI.

Personale coinvolto:

- Dalla Palma Oscar – Istruttore direttivo Amministrativo. Cat. D
- Carnio Diana – Istruttore Amministrativo – Cat C
- Calabrigo Maria – Collaboratore Amministrativo – Cat. B3

#### **Descrizione obiettivo:**

- 1) Concessione dei loculi cimiteriali ai richiedenti.
- 2) Rinnovo delle concessioni trentennali scadute.

#### **Risultato atteso:**

Emissione delle concessioni dei loculi cimiteriali ai richiedenti, entro 10 giorni dal termine dell'istruttoria. Monitoraggio delle concessioni trentennali scadute e loro rinnovo entro il 31.12.2019.

Introito annuale minimo di € 40.000,00.

#### **Documento Programmatico di definizione dell'obiettivo:**

Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021, pag. 22

Titolo dell'obiettivo:

### **COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE OPERANO SUL TERRITORIO.**

(Peso 100)

Ufficio coinvolto: SEGRETERIA

- Olivotto Katia Istruttore Amministrativo Uff Segreteria Cat. C1
- Minto Stefania Collaboratore Amministrativo Uff. Segreteria Cat B3

#### **Descrizione obiettivo:**

Addvenire alla stipula di specifiche convenzioni con le Associazioni Sportive per regolare i rapporti tra il Comune e il gestore degli immobili pubblici.

#### **Risultato atteso:**

Stipulazione, entro il 31.12.2019, di specifiche convenzioni con Associazioni Sportive per la gestione della Palestra di Nervesa e della Palestra di Bavaria e dello Stadio Comunale.

#### **Documento Programmatico di definizione dell'obiettivo:**

Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021, pag. 44

Titolo dell'obiettivo:

### **SVILUPPO DEL TURISMO COLLEGATO ALLE COMMEMORAZIONI DEL CENTENARIO DELLA GRANDE GUERRA.**

(Peso 100)

Ufficio coinvolto: BIBLIOTECA COMUNALE

Personale coinvolto:

- Albanese Ivana – Istruttore di biblioteca Cat. C

#### **Descrizione obiettivo:**

Porre in essere tutte le attività connesse alla commemorazione del Centenario della Grande Guerra, ponendo in rilievo, in particolare, il punto informativo turistico.

#### **Risultato atteso:**

Utilizzo di tutte le risorse della Missione 7 "Turismo" per porre in essere le commemorazioni connesse alla Grande Guerra, ivi compreso il potenziamento del punto informativo turistico.

#### **Documento Programmatico di definizione dell'obiettivo:**

*Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021, pag. 46*

Titolo dell'obiettivo:

### **GARANTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE.**

Sub 1 (Peso 60)

Ufficio coinvolto: SOCIALE

Personale coinvolto:

- Magro Manuela Collaboratore amministrativo servizi sociali Cat. B3

#### **Descrizione obiettivo:**

Sviluppo del servizio di assistenza domiciliare, ivi compresa la fornitura dei pasti a domicilio e i trasporti sociali, con la finalità ultima di favorire la permanenza di anziani e disabili nel proprio contesto di vita familiare.

#### **Risultati attesi:**

Relazione al 31.12.2019 relativa al miglioramento quali-quantitativo del servizio reso nell'intero anno rispetto all'anno precedente.

#### **Documento Programmatico di definizione dell'obiettivo:**

*Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021, pag. 56.*

Titolo dell'obiettivo:

**SOSTENERE I NUCLEI FAMILIARI CON INTERVENTI PER LE FAMIGLIE.**

Sub 2 (Peso 40)

Ufficio coinvolto: SERVIZI SOCIALI

Personale Coinvolto:

- Magro Manuela Collaboratore Amministrativo Servizi Sociali Cat. B3
- Olivotto Katia Istruttore Amministrativo Uff. Segreteria Cat. C1

**Descrizione obiettivo:**

dare continuità all'attività di assistenza pre e post scolare e di sorveglianza degli alunni all'entrata e all'uscita dei plessi scolastici

**Risultato atteso:**

Affidamento del servizio di assistenza pre e post scolare e di sorveglianza degli alunni all'entrata e all'uscita dei plessi scolastici, entro l'inizio dell'anno scolastico 2019/2020.

**Documento Programmatorio di definizione dell'obiettivo:**

*Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021, pag.40*

**AREA TECNICA**

Titolo dell'obiettivo:

**ANALISI DEI PROVENTI ISCRITTI IN BILANCIO RELATIVE AGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI COMUNALI.**

(Peso 100)

**Uffici coinvolti:** Manutenzioni – Squadra operai

**Descrizione obiettivo:**

1. Impianto fotovoltaico di Bidasio – anno costruzione 2011 – monitoraggio della produzione
2. Monitoraggio dell'introito di € 90.000,00 derivante dai n. 5 impianti fotovoltaici comunali.

**Risultato atteso:**

1. relazione dettagliata sulla produzione dell'impianto fotovoltaico di Bidasio
2. resa degli impianti fotovoltaici comunali, mettendo a confronto l'anno 2019 con le annualità precedenti.

**Documento Programmatorio di definizione dell'obiettivo:**

*Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021, pag. 22*

Titolo dell'obiettivo:

**GARANTIRE LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO E CONTRASTARE L'ABBANDONO DEI RIFIUTI SUL TERRITORIO.**

(Peso 100)

Ufficio coinvolto: MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO / UFFICIO AMBIENTE

**Descrizione obiettivo:**

Dare centralità al decoro e alla salubrità collettiva mantenendo in ordine le aree comuni.

**Risultati attesi:**

1. Sviluppo di una programmazione delle attività di manutenzione delle aree verdi e limitazione della diffusione di zanzare e topi.
2. Contrasto dell'abbandono dei rifiuti e dell'inquinamento.

**Documento Programmatorio di definizione dell'obiettivo:**

*Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021, pag. 50.*

Titolo dell'obiettivo:

**ANALISI DEI PROVENTI ISCRITTI IN BILANCIO – CAPACITÀ DI  
ATTRAZIONE DI CONTRIBUTIONI DI TERZI**

(Peso 100)

**Ufficio coinvolto:** LAVORI PUBBLICI

**Descrizione obiettivo:**

Capacità di attrazione dei contributi da terzi per la realizzazione delle opere pubbliche.

**Risultato atteso:**

Relazione dettagliata sulle istanze di contributo presentate alla Regione Veneto e/o altri enti e, su queste, di quanti contributi sono stati concessi

**Documento Programmatico di definizione dell'obiettivo:**

Nota di Aggiornamento al DUP 2019/2021, pag. 23