

Codifica	01.01		
Tipo	esecutivo		
Peso			
Responsabile:	TOMIETTO MARIA ROSA		
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto			
Indirizzo strategico	Informazione		
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione ¹		
Obiettivo strategico:	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.		
Programma:	Progr.:01.03. Organi istituzionali		
Obiettivo operativo	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.		
Amministratore di riferimento:	Sindaco FABIO VETTORI		
Esercizi di riferimento	2022 X	2023	2024
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria		
Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria		
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31.12.N per le annualità 2022, 2023, 2024		

Segreteria Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
sedute di consiglio comunale n.	7	7	16
deliberazioni di consiglio comunale n.	32	40	37
sedute di giunta comunale n.	40	44	40
deliberazioni giunta comunale approvate n.	122	133	154
contratti stipulati n.	20	20	34
contratti registrati e/o trascritti n.	2	3	3
eventuali contratti registrati o trascritti fuori termine n.			
importo spese postali €.	11.390,00	7.540,00	7.250,00
deliberazioni autorizzazioni a stare in giudizio (suddivise per tipologia) N.	3	2	4
Polizze gestite N.	7	7	7
Sinistri Gestiti nell'anno N.	11	9	5
Sinistri chiusi N.	9	7	4
Gestione del personale Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
dipendenti a tempo indeterminato n.	22	25	25
dipendenti a tempo determinato n.			
assunzioni n.	1	6	1
mobilità n.	1		1
cessazioni n.	2	3	1
persone avviate allo svolgimento del progetto sostitutivo della pena n.	1	2	2
Scuola dell'infanzia Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Contributo alle istituzioni scolastiche	23.000,00	38.000,00	28.000,00
Scuola Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Utenti che hanno avuto il contributo regionale per i test scolastici	75	73	72
Utenti che hanno avuto il contributo regionale per borse di studio ex lege n. 62/2000			
Attività culturali Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
n. eventi culturali organizzati in proprio	19	15	12
n. eventi culturali organizzati da altri soggetti per le quali si è fornito supporto organizzativo o diffusione informativa	27	12	15

n. incontro con l'autore	0	4	4
Importo complessivo spese per organizzazioni eventi culturali	9.789,00	14.628,00	17.710,00
Biblioteca Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
n. libri catalogati	668	722	805
n. prestiti libri	1.848	1.632	1725
n. interprestiti (n. richieste inviate ad altre biblioteche e n. richieste ricevute da altre biblioteche)	245	282	291
n. nuove tessere emesse nel corso dell'anno	72	64	68
n. tesserati complessivo	2.341	2.405	2.473
n. volumi acquistati	570	562	574
n. dvd cd acquistati	--	15	12
Politiche giovanili sport e tempo libero Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
n. impianti sportivi comunali gestiti con convenzioni con associazioni sportive	3	3	3
n. autorizzazioni all'utilizzo di sale/fabbricati comunale	11	10	18
importo contributi erogati associazioni sportive €	20.000,00	33.000,00	20.000,00
Sociali - Famiglia Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
n. famiglie sostenute	24	26	27
n. incontri gestione casi tutela minori	115	119	122
Importo complessivo contributi erogati a famiglie	10.433,00	26.740,00	20.328,00
Sociali Anziani Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
n. utenti telesoccorso	62	66	69
n. utenti pasti caldi a domicilio	25	27	28
n. domande uvmd	45	54	62
n. utenti servizio domiciliare	28	29	29
n. partecipanti soggiorni climatici	-----	10	7
n. località soggiorni climatici	-----	3	3
Sociali - disagio Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
n. persone disagio socio-economico sostenute nell'anno	141	32	33
Importo contributi ad utenti per disagio economico	44.354,00	25.340,00	17.120,00

Servizi demografici Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
ANAGRAFE			
Variazioni Apr. N.	1380	1573	1432
Variazioni Aire n.	80	96	92
Carte identità n.	432	879	714
STATO CIVILE			
Atti ed annotazioni n.	98	163	171
di cui: cittadinanze n.	16	26	53
ELETTORALE			
Iscritti liste elettorali al 31/12	5914	6320	6418
Tessere elettorali rilasciate n.	344	488	550
Consultazioni elettorali gestite n.	2	1	6
Servizi di polizia Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Codice della strada			
Illeciti accertati n.	96	98	110
Importo totale verbali emessi €	32.480,00	33.160,00	37.500,00
Gestione ricorsi n.	-----	-----	1
Servizi vari			
Ordinanze viabilità n.	23	38	67
Notifiche effettuate n.	217	259	276
Contrassegni sosta rilasciati n.	46	43	47
Accertamenti anagrafici n.	114	213	201
Sopralluoghi edilizi n.	2	3	2
Trasporto scolastico Indicatore - descrizione	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Utenti n.	120	132	135
Entrate a carico delle famiglie €	29.072,00	29.351,00	29.410,00

Dipendenti interessati:

- Dalla Palma Oscar
- Carnio Diana
- Tancredi Damiano
- Camerin Maria Cristina

- Minto Stefania
- Magro Manuela
- Albanese Ivana
- Olivotto Katia
- Poloni Laura
- Micheluzzi Mauro
- Morandini Silvano
- Murrutzu Rosalia

Codifica	1.02-1.03.02.16.002			
Tipo	strategico			
Peso	25			
Responsabile:	TOMIETTO			
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto				
Indirizzo strategico	Manuale di gestione documentale e conservazione a norma AGID			
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione1			
Obiettivo strategico:	Adeguare la gestione protocollo e conservazione alle nuova disposizioni AGID			
Programma:	Progr.:01.02. Gestione di beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo operativo	A seguito dell'approvazione delle nuova Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici è necessaria l'adozione di un nuovo manuale di gestione che disciplini sia le modalità di protocollazione dei documenti sia analogici che digitali e la successiva conservazione a norma degli stessi			
Amministratore di riferimento:	Sindaco FABIO VETTORI			
Esercizi di riferimento	2022	X	2023	2024
Obiettivo: titolo	Predisposizione ed approvazione nuovo manuale di gestione documentale e conservazione a norma dei documenti			
Finalità e risultati da raggiungere:	Adeguare la gestione del protocollo, l'archiviazione e la conservazione a norma dei documenti secondo le nuove disposizioni impartite da AGID			
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31.12.2022			

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Scadenza programmata
Studio normativo della Linee Guida Agid, predisposizione del Manuale di gestione documentale, dell'archivio e del protocollo e della conservazione – Approvazione del manuale da parte della Giunta Comunale – Monitoraggio applicazione disposizioni contenute nel manuale	31/12/22
Indicatore (eventuale) - descrizione	Rispetto dei termini
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI
Relazione Finale	Personale interessato
In data 26 gennaio 2022 con delibera n. 8 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo manuale di gestione documentale adeguato alle linee guida AGID in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti	Camerin Maria Cristina Tancredi Damiano

Codifica	01.02-1				
Tipo	strategico				
Peso	20				
Responsabile:	TOMIETTO				
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto					
Indirizzo strategico	Gestione appuntamenti				
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo strategico:	Gestire gli appuntamenti degli Uffici mediante portale pubblico				
Programma:	Progr.:01.02. Segreteria generale				
Obiettivo operativo	Utilizzo di applicativo per la richiesta e la gestione degli appuntamenti				
Amministratore di riferimento:	Sindaco FABIO VETTORI				
Esercizi di riferimento	2022	x	2023	X	2024 x
Obiettivo: titolo	My calendar				
Finalità e risultati da raggiungere:	Rendere possibile ai cittadini prendere appuntamenti con gli Uffici mediante applicativo presente nel sito web .				
Report intermedi (scadenze)	Relazione intermedia al 31.12.2022				

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Scadenza programmata
Configurazione applicativo e disponibilità dello stesso ai cittadini	31/12/2022
Indicatore (eventuale) - descrizione	Rispetto dei termini
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI
Relazione	Personale coinvolto
Alla data del 31 dicembre 2022 è attivo sul sito web istituzionale dell'ente il portale per la gestione degli appuntamenti. Gli uffici che hanno proceduto all'attivazione sono: segreteria per appuntamenti sindaco e responsabile, demografici per residenze e C.I., Servizi sociali per gestione trasporti sociali; Ufficio RAO per riconoscimento SPID, Ufficio Tecnico per appuntamento con Tecnico Comunale	Dalla Palma Oscar Carnio Diana Micheluzzi Mauro Magro Manuela Poloni Laura Olivotto Katia

Codifica	04.06-1.03.02.13.003			
Tipo	strategico			
Peso	25			
Responsabile:	TOMIETTO			
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto				
Indirizzo strategico	Scuola			
Missione:	Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio			
Obiettivo strategico:	Appalto del Servizio di trasporto scolastico 2022-2026			
Programma:	Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione			
Obiettivo operativo	Affidamento dell'appalto del servizio di Trasporto scolastico per il quadriennio 2022-2026			
Amministratore di riferimento:	Sindaco FABIO VETTORI			
Esercizi di riferimento	2022	X	2023	2024
Obiettivo: titolo	Appalto del servizio di trasporto scolastico			
Finalità e risultati da raggiungere:	Affidamento del servizio di trasporto degli alunni delle scuole del territorio comunale per il quadriennio 2022-2026			
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31.12.2022			

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Scadenza programmata
Conclusione procedure di gara ed affidamento del servizio	31/12/22
Indicatore (eventuale) - descrizione	Rispetto dei termini
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI
Relazione finale	Personale interessato
In data 25 agosto 2022 con determinazione n. 310 è stato affidato, a seguito procedura di gara aperta, il servizio di trasporto scolastico per gli A.S. 2022-2023 fino alla fine dell'A.S. 2025/2026 alla Ditta Euro Tours srl	Magro Manuela

Codifica	03.01-1.03.02.16.000			
Tipo	strategico			
Peso	15			
Responsabile:	TOMIETTO			
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto				
Indirizzo strategico	Controlli sicurezza stradale			
Missione:	Miss.:03 Ordine pubblico e sicurezza			
Obiettivo strategico:	Migliorare la gestione del personale			
Programma:	Progr.:03.01. Polizia Locale ed amministrativa			
Obiettivo operativo	Gestire il pagamento dei verbali cds mediante la piattaforma PAGOPA			
Amministratore di riferimento:	Sindaco FABIO VETTORI			
Esercizi di riferimento	2021	X	2022	2023
Obiettivo: titolo	Gestione con il sistema PAGO PA del pagamento per i verbali Cds			
Finalità e risultati da raggiungere:	Miglioramento della rendicontazione delle sanzioni CdS			
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31.12.2022			

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Scadenza programmata
Gestione del pagamento dei verbali CDS tramite PAGOPA	31/12/22
Indicatore (eventuale) - descrizione	Rispetto dei termini
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI
Relazione finale	Personale interessato
Dal mese di marzo 2022 è stato attivato il dovuto in PagoPa per i verbali del Codice della Strada. Dal mese di aprile 2022 tutti i verbali del Codice della strada sono soggetti al pagamento con PagoPa. Ciascun verbale contiene istruzioni e codici per consentire ai destinatari il pagamento con tale sistema	Murrutzu Rosalia Morandini Silvano

Codifica	05.02-1.03.02.02.005			
Tipo	esecutivo			
Peso				
Responsabile:	TOMIETTO			
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto				
Indirizzo strategico	Manifestazioni culturali			
Missione:	Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
Obiettivo strategico:				
Programma:	Progr.:05.02. Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale			
Obiettivo operativo	Organizzazione cena in Piazza			
Amministratore di riferimento:	Sindaco FABIO VETTORI			
Esercizi di riferimento	2022	X	2023	2024
Obiettivo: titolo	Evento di beneficenza			
Finalità e risultati da raggiungere:	Svolgimento di una cena in Piazza per la raccolta di offerte a favore della Città della Speranza, gemellata con il Comune di Nervesa della Battaglia			
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31.12.2022			

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Scadenza programmata
Realizzazione della manifestazione nei termini fissati	31/12/22
Indicatore (eventuale) - descrizione	Rispetto dei termini
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI
Relazione finale	Personale interessato
Nella serata del 29 luglio si è regolarmente svolta la manifestazione “Cena di Note” il cui ricavato è stato devoluto alla Fondazione “Città della Speranza” la manifestazione si è svolta rispettando l’atto di indirizzo della Giunta Comunale e ha visto la partecipazione di circa 400 persone	Albanese Ivana

Codifica	01.02-1.03.01.02			
Tipo	strategico			
Peso	15			
Responsabile:	TOMIETTO			
Collaborazione altra area (eventuale) – Indicazione e contenuto				
Indirizzo strategico	Gestione personale			
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obiettivo strategico:	Piano assunzioni del personale			
Programma:	Progr.:01.02. Segreteria generale			
Obiettivo operativo	Assunzione nuovo Agente di Polizia Locale			
Amministratore di riferimento:	Sindaco FABIO VETTORI			
Esercizi di riferimento	2022	X	2023	2024
Obiettivo: titolo	Piano assunzione 2022			
Finalità e risultati da raggiungere:	Avvio, gestione e conclusione delle operazioni di assunzione di un Agente di Polizia Locale previsto nel Piano annuale assunzioni 2022			
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31.12.2022			

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Scadenza programmata
Assunzione del personale indicato	31/12/2022
Indicatore (eventuale) - descrizione	Rispetto dei termini
Rispetto dei termini assegnati	Attività eseguita: SI
Relazione finale	Personale interessato
In data 01/04/2022 ha preso servizio un nuovo agente di Polizia Locale ex categoria C mediante mobilità esterna da altro ente.	Olivotto Katia

Il sottoscritto Girotto Damiano - funzionario Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in relazione agli obiettivi assegnati con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 02.03.2022, ed ai centri di costo affidati con riferimento agli atti di seguito indicati:

Delibera Giunta Comunale	1	12-01-2022	Assegnazione dotazione finanziaria per il triennio 2022-2024 ai responsabili dei servizi
Delibera Giunta Comunale	51	11-05-2022	Modifica n. 1 alla dotazione finanziaria assegnata ai responsabili dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati - art. 175, comma 9, D.lgs. 267/2000 e smi
Delibera del Commissario con i poteri di Giunta Comunale	2	10-08-2022	Modifica n. 2 alla dotazione finanziaria assegnata ai responsabili dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati - art. 175, comma 9, D.lgs. 267/2000
Delibera del Commissario con i poteri di Giunta Comunale	31	26-10-2022	Modifica n. 3 alla dotazione finanziaria assegnata ai responsabili dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati - art. 175, comma 9, D.lgs. 267/2000

COMUNICA

che gli obiettivi dell'Area Economico Finanziaria sono stati definiti sulla base dei programmi e dei progetti indicati negli atti sopra citati e gli stessi sono stati realizzati nei termini di seguito esposti. Di seguito vengono evidenziati i dati consuntivi dei servizi di competenza dell'Area e delle attività svolte con riferimento alla data del 31.12.2022.

Dipendenti Area Economico Finanziaria coinvolti nella loro realizzazione:

Cognome e Nome	Qualifica Professionale	Servizio/Ufficio
ZANATTA CLERIS	Collaboratore Amministrativo - Cat. C	Servizio Ragioneria
MICHELUZZI MAURO	Collaboratore Amministrativo - Cat. B - part time - in servizio fino al 22.05.2022	Servizio Tributi
ROSSETTO ALICE	Collaboratore Amministrativo - Cat. B	Servizio Tributi

Codifica	01.03 - Gestione economica finanziaria					
Tipo	esecutivo					
Peso	----					
Responsabile:	Giroto Damiano					
Collaborazione altra area (eventuale) - Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	Informazione					
Missione:	Miss:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo strategico:	Rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Programma:	Progr:01.03. Organi istituzionali					
Obiettivo operativo	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Vettori Fabio					
Esercizi di riferimento	2022	x	2023		2024	
Obiettivo: titolo	Monitoraggio e controllo attività ordinaria					
Finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio di alcuni indicatori relativi agli standard quantitativi ed eventualmente qualitativi dell'attività ordinaria Personale coinvolto: Giroto Damiano (40%), Zanatta Cleris (20%), Micheluzzi Mauro (20%), Rossetto Alice (20%)					
Report (scadenze)	Relazione al 31.12.2022					

Contabilità
Impegnin. 794
Accertamenti n. 49
Registrazioni acquisti IVA n. 107
Registrazioni vendite IVA n. 298
Fatture passive complessivamente registrate n. 1826
Introiti regolarizzati n. 2585
Economato
Bollette emesse per le spese n. 43
Ammontare Rimborsi € 1.885,42
Incassi agenti contabili € 1.420,42
Gestione Imu
Accertamenti emessi n. 33
Importo complessivo € 53.859,27
Rimborsi emessi n. 5
Importo complessivo € 4.490
Posizioni contribuenti aggiornate n. 3519
Occupazioni suolo pubblico
Richieste occupazioni suolo pubblico n. 38
Autorizzazioni all'occupazioni suolo pubblico n. 38

Servizio Finanziario - Relazione al 31.12.2022

L'attività dell'anno di riferimento è cominciata con l'elaborazione della dotazione finanziaria da assegnare ai vari responsabili, avvenuta con deliberazione giuntale n. 1 del 12.01.2022, a seguito dell'approvazione del bilancio previsionale 2022-2024 avvenuta con atto di consiglio n. 44 del 29.12.2021.

Successivamente sono state apportate al bilancio 2022-2024 n. 10 variazioni di cui:

- ❖ n. 6 approvate direttamente dal Consiglio Comunale ovvero Commissario straordinario nell'esercizio delle funzioni di Consiglio Comunale,
- ❖ n. 2 adottate dalla Giunta in via d'urgenza e successivamente ratificate dal Consiglio entro i 60 giorni di legge,
- ❖ n. 1 assunta direttamente dalla Giunta in quanto riguardanti gli soli stanziamenti di cassa,
- ❖ n. 1 assunta direttamente dalla Giunta in quanto connessa alle modifiche resesi necessaria a seguito del riaccertamento ordinario dei residui,

Il tutto oltre alle n. 3 modifiche alla dotazione finanziaria elencate in premessa.

Inoltre, come prescritto dalla c.d. contabilità armonizzata entro il 31 luglio 2022 è stato dato avvio al ciclo di programmazione 2023-2025 con la predisposizione del DUP del periodo, presentato dall'amministrazione al Consiglio Comunale nella seduta del 13/07/2022. Ciclo di programmazione che si è concluso con la predisposizione degli atti relativi al Bilancio di previsione 2023-2025, approvato con deliberazione del Commissario straordinario nell'esercizio dei poteri del Consiglio Comunale n. 14 del 21/12/2022, preceduto dalla nota di aggiornamento al DUP e dagli atti vari connessi.

Il servizio ha redatto la documentazione utile all'approvazione del Rendiconto 2021, avvenuta con atto di consiglio n. 14 del 27.04.2022, e del Bilancio Consolidato 2021, approvato dal Commissario straordinario nell'esercizio delle funzioni di Consiglio Comunale con atto n. 3 del 21.09.2022.

Sempre con riferimento all'anno 2022 il servizio ha prestato assistenza al Revisore del Conto nello svolgimento dei propri compiti istituzionali in occasione delle verifiche trimestrali da questo effettuate, nonché nella compilazione dei questionari per la Corte dei Conti relativi alla gestione dell'ente.

Nel corso del 2022 il servizio ha garantito il corretto e fluido ciclo dei pagamenti dell'ente, assicurando la regolare acquisizione e smistamento agli uffici dei documenti passivi per poi curare l'emissione degli ordinativi fino al pagamento da parte del Tesoriere Comunale ed aggiornando infine i dati presenti presso la piattaforma dei crediti commerciali gestita dal MEF. Nel corso dell'anno sono state quindi gestite n. 1.826 fatture passive, verificati n. 794 impegni di spesa ed emessi n. 2.423 ordinativi di pagamento.

Parimenti per i documenti attivi, ha curato l'emissione delle fatture/note di debito nonché la corretta imputazione delle entrate dell'ente in raccordo con gli altri uffici dell'ente. Nel corso dell'anno sono state quindi gestite n. 173 fatture attive/note di debito, n. 2.529 carte contabili di entrata ed emessi n. 1.762 ordinativi di incasso. Nell'anno 2022 si sono curati gli adempimenti fiscali/tributari connessi (gestione IVA, IRAP, ritenute fiscali, certificazioni e dichiarazioni).

Tale attività si è concretizzata in:

- n. 107 registrazioni di acquisti IVA;
- n. 290 registrazioni di vendite IVA;
- predisposizione di n. 4 liquidazioni periodiche IVA (LIPE) trasmesse all'agenzia delle entrate
- predisposizione delle dichiarazioni fiscali annuali relative ad IVA ed IRAP, trasmessa nei termini di legge all'agenzia delle entrate;

Nell'ambito del servizio finanziario è ricompreso anche il servizio economato per il quale sono state emesse n. 43 bollette di spesa per complessivi 1.885,42 euro rimborsati, n. 0 (zero) bollette di entrata per complessivi zero euro introitati dall'economo mentre gli altri agenti contabili interni hanno introitato la somma complessiva di 1.420,58 euro.

Codifica	01.04-1.03.02.16.000					
Tipo	strategico					
Peso	50					
Responsabile:	Giroto Damiano					
Collaborazione altra area (eventuale) - Indicazione e contenuto	Mantenimento dei servizi resi negli anni precedenti in una fase di sostituzione del personale a seguito del trasferimento dei precedenti dipendenti e del subentro di nuovo personale con la necessità di un adeguato periodo di formazione di quest'ultimo. Favorire la registrazione dei contribuenti ai servizi digitali. Personale coinvolto Giroto Damiano (20%), Micheluzzi Mauro (40%), Rossetto Alice (40%)					
Indirizzo strategico	Informazione ed equità fiscale					
Missione:	Miss:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo strategico:	Curare la collaborazione con il cittadino contribuente.					
Programma:	Progr.:01.04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Obiettivo operativo	Servizi al contribuente					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Vettori Fabio					
Esercizi di riferimento	2022	x	2023	x	2024	
Obiettivo: titolo	Gestione tributi					
Finalità e risultati da raggiungere:	Perseguire l'equità fiscale e salvaguardare il livello dei servizi senza aggravii tributari o tariffari					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31.12.2022					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Scadenza programmata	Indicatore (eventuale)
Redazione e spedizione informativa IMU 2022 per i contribuenti, dettagliata su: decorrenza, struttura, scadenze e penali. Indicazione del relativo importo con esclusione dei contribuenti per i quali permangano rilevanti elementi di dubbio o necessità di verifica dei dati posseduti dal comune in relazione ai cespiti imponibili.	16/12/2022	Recapitare, salvo problemi postali, almeno 5 gg. prima delle scadenze di acconto e saldo, tenuto conto di eventuali modifiche normative
Aggiornamento ed incremento della raccolta di e-mail valide per la comunicazioni dell'ente	31/12/2022	n. di e-mail variate/aggiunte

Servizio Tributi - Relazione al 31.12.2022

Nel corso del 2022 l'ufficio ha garantito il costante aggiornamento delle posizioni dei vari contribuenti e proseguito nell'attività di bollettazione ai contribuenti IMU. Nel corso di questa attività sono state aggiornate n. 3519 posizioni relative a soggetti passivi IMU/TASI, nonché raccolte 312 indirizzi e-mail a cui inviare la nota informativa (in quanto le precedenti non erano più valide oppure non mai comunicate).

Ciò ha permesso di recapitare in tempo utile per il rispetto dei termini di pagamento dell'imposta e più precisamente in occasione del versamento dell'acconto IMU, la cui scadenza era fissata per il 16.06.2022 è stata inviata la comunicazione-informativa ns. prot. 6665 del 16.05.2022 e in occasione del saldo IMU, la cui scadenza era fissata per il 16.12.2022, è stata inviata la comunicazione ns. prot. n. 15988 del 10.11.2022.

Nel corso dell'anno sono stati poi emessi n. 33 avvisi di accertamento sia per le omesse dichiarazioni delle variazioni intervenute nel 2016 che per gli omessi/parziali versamenti per gli anni d'imposta 2017-2021.

Con la stessa metodologia sono stati emessi n. 5 provvedimenti di rimborso e/o riversamento ad altro ente nei casi in cui siano state riscontrate delle eccedenze di versamento rispetto al dovuto. Così pure, ove ricorrevano gli estremi si è provveduto a compensare la maggior imposta versata per un tributo a fronte di una mancanza di altro tributo.

Si è inoltre provveduto all'iscrizione a ruolo di n. 60 avvisi di accertamento emessi nell'anno precedente per i quali non sono stati effettuati i pagamenti spontanei. Non vi è stata la necessità di ricorrere alla richiesta di ammissione al passivo di società soggette a procedure concorsuali.

Codifica	01.03-1.03.02.16.001					
Tipo	strategico					
Peso	50					
Responsabile:	Giroto Damiano					
Collaborazione altra area (eventuale) - Indicazione e contenuto						
Indirizzo strategico	Gestione delle risorse					
Missione:	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obiettivo strategico:	Dare centralità alla rendicontazione al cittadini sull'attività dell'amministrazione.					
Programma:	Progr.:01.03. Organi istituzionali					
Obiettivo operativo	Dare centralità all'informazione ed alla rendicontazione al cittadino sull'attività dell'amministrazione.					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Vettori Fabio					
Esercizi di riferimento	2022	x	2023		2024	
Obiettivo: titolo	Avvio di un percorso formativo ed informativo volto al controllo di gestione relativamente ai fabbricati comunali.					
Finalità e risultati da raggiungere:	Adozione di un sistema finalizzato alla corretta individuazione catastale dei fabbricati dell'ente al fine di consentire un monitoraggio delle utenze ad essi collegati.					
Report intermedi (scadenze)	Relazione al 31.12.2022					

Attività da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Scadenza programmata	Indicatore (eventuale)
Associazione ad ogni immobile presente in inventario i relativi dati catastali	31/12/2022	Numero immobili inventario: 268 Numero immobili con dati catastali inseriti: 268



COMUNE DI NERVESA DELLA BATTAGLIA

PROVINCIA DI TREVISO
Medaglia d'Oro al Merito Civile

AREA III – tecnica

urbanistica-edilizia privata-sportello unico attività produttive-ecologia-ambiente

PERFORMANCE

ANNO 2022

RELAZIONE FINALE

(Approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 14/04/2021 e NR. 99 DEL 20/10/2021)

L'Area Tecnica con questo documento provvede a rendere noti i risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi strategici precedentemente pianificati nel Piano Performance anno 2022, adottato con la deliberazione di G.C. n. 30 del 02/03/2022 che fissa gli obiettivi per il 2022.

La presente relazione conclude dunque il processo del ciclo di gestione della performance prima di procedere all'utilizzo di sistemi premianti al Responsabile del Servizio e ai singoli Dipendenti;

Area Tecnica (URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, COMMERCIO), ricade sotto la responsabilità del geom. Fabrizio Ballarin.

Sulla base del D.U.P. 2022, la pianificazione dell'attività dell'Area Tecnica ha trovato realizzazione, come di seguito illustrato.

PROPOSTA DI MODIFICA E PROROGA DELL'ACCORDO PUBBLICO PRIVATO PROPOSTO DALL'IMPRESA VANIN SRL

Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale è stata l'approvazione della Variante parziale al Piano degli Interventi per modifica e proroga di Accordo di Pianificazione Pubblico-Privato ai sensi art. 6, della L.R. 11/04, proposta dall'impresa Vanin SRL l'individuazione dell'opera pubblica da realizzare ai sensi dell'art. 4 dell'accordo e l'approvazione dello schema di convenzione. (Approvazione con Delibera del Commissario n. 39 del 23/11/2022).

I valori attesi sono stati raggiunti.

AGGIORNARE LE VARIE BANCHE DATI E METADATI DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE PER RENDERLI DISPONIBILI AL PUBBLICO ON LINE NEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE

Per questo obiettivo con l'ausilio del programma QGIS sono stati attribuiti i codici ecografici agli immobili del territorio Comunale. I codici così generati sono in corso di immissione nel programma di gestione delle pratiche edilizie GPE al fine di rendere dinamica la ricerca degli storici dei titoli abilitativi. A conclusione del processo i dati verranno forniti al gestore del portale S.I.T.I.C. per l'implementazione delle funzionalità.

I valori attesi sono stati raggiunti.

PIANO COMUNALE DELLE ACQUE

Per questo obiettivo, con determinazione n. 90 del 16/03/2022 è stato affidato l'incarico per la redazione del Piano Comunale delle Acque, per il quale nei mesi successive sono state valutate le richieste dei cittadini e sono stati effettuati sopralluoghi ed incontri con i tecnici del Consorzio di Bonifica Piave;

I valori attesi sono stati raggiunti.

VALUTAZIONE E RECEPIMENTO DELLE RICHIESTE DEI CITTADINI E AGGIORNAMENTO/ADEGUAMENTO DELLO STRUMENTO URBANISTICO CHE, IN COERENZA E IN ATTUAZIONE DEL PAT, INDIVIDUA E DISCIPLINA GLI INTERVENTI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE, DI ORGANIZZAZIONE E DI TRASFORMAZIONE DEL

TERRITORIO PROGRAMMANDO IN MODO CONTESTUALE LA REALIZZAZIONE DI TALI INTERVENTI.

Per questo obiettivo, con determinazione n. 143 del 03/05/2022 è stato affidato l'incarico del servizio di redazione della variante al Piano degli Interventi. L'Ufficio Tecnico ha raccolto le istanze formulate dai cittadini, istruite e trasmesse allo studio incaricato il quale ha avviato la redazione del progetto con l'esame delle stesse e la formulazione delle proposte di merito. A seguito della caduta della Giunta Comunale nel mese di luglio 2022, con l'insediamento del Commissario straordinario l'incarico allo Studio Mate è stato ridimensionato sugli accordi presi con il Commissario e predisposta una nuova proposta di Variante al Piano degli Interventi.

I valori attesi sono stati raggiunti.

GESTIONE E REVISIONE DEL MERCATO SETTIMANALE E RILASCIO DI TUTTE LE CONCESSIONI AGGIORNATE

Per questo obiettivo l'Ufficio Commercio ha predisposto il Piano del Commercio su aree pubbliche, il Regolamento del Commercio su aree pubbliche, la planimetria del mercato, la planimetria del posteggio isolato e la planimetria della fiera mercato. Il tutto è stato portato all'attenzione della Giunta Comunale e del Commissario straordinario, per l'approvazione per poter poi procedere con i rinnovi delle Concessioni agli operatori del mercato.

I valori attesi non sono stati completamente raggiunti a causa di provvedimenti non attuati da parte della Giunta Comunale.

LAVORI DI RECUPERO DELL'IMMOBILE DENOMINATO EX CASERMA DEI CARABINIERI FINALIZZATO ALL'ALLESTIMENTO DI UN MUSEO DI STORIA

Per questo obiettivo lo studio AI PROGETTI ha prodotto il progetto definitivo a luglio 2022, ottenuto poi il parere della Soprintendenza entro il mese di dicembre 2022 e ottenuto il parere ULSS n. 2. Il Progetto è stato posto all'attenzione del Commissario straordinario il quale vista la mancanza di copertura finanziaria non ha approvato il progetto ed ha presentato richiesta il finanziamento con i fondi PNRR.

I valori attesi sono stati raggiunti.

MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA'. Uno degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale riguardo la sicurezza della viabilità stradale è stata la realizzazione dei lavori di riqualificazione e messa in sicurezza e abbattimento delle barriere architettoniche in Via Brigata Aosta e Via Brigata Piemonte. Detti lavori sono stati programmati in modo da ottenere il finanziamento da parte dell'Amministrazione Statale.

I valori attesi sono stati raggiunti.

RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA E FUNZIONAMENTO DELLA PALESTRA AL SERVIZIO DELLA SCUOLA MEDIA DI NERVESA DELLA BATTAGLIA.

Relativamente all'obiettivo è stata svolta tutta l'attività istruttoria con la raccolta dei documenti e la predisposizione della domanda necessari per la richiesta presentata per il finanziamento con i fondi del PNRR.

I valori attesi sono stati raggiunti.

GESTIONE VERDE PUBBLICO. Relativamente al verde pubblico l'attività è stata svolta tramite dipendenti comunali, affidamenti a Ditte esterne con interventi tampone eseguiti a secondo delle urgenze che si sono presentate man mano e tramite affidamento in forma di volontariato a cittadini privati e Associazioni di alcune aree individuate (aiuole, rotatorie, villette, ecc.). Nel mese di maggio 2022 a seguito di una procedura di evidenza pubblica è stato affidato l'incarico per il servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico comunale ad una ditta specializzata nella manutenzione del verde (determinazione n. 149 del 03/05/2022 ed affidato il Servizio di sfalcio dei cigli stradali ad un'altra ditta specializzata (determinazione n. 150 del 03/05/2022).

L'Amministrazione ha provveduto inoltre con personale proprio alla pulizia di tutte le strade dell'abitato secondo un programma sistematico.

I valori attesi sono stati raggiunti.

MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA STRADE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE.

Quest'Area ha proceduto con il proprio personale operai alla manutenzione delle pavimentazioni stradali e ciclo pedonali;

Un'altra importante attività ai fini della sicurezza stradale è stata quella del mantenimento in efficienza della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale (determina n. 44 del 16/02/2022, determina n. 51 del

21/02/2022, determina n. 316 del 29/08/2022). Per quanto riguarda la pubblica illuminazione è stato effettuato un controllo costante sul servizio della manutenzione degli impianti. Sono stati inoltre progettati e realizzati interventi di miglioramento dell'illuminazione di spazi pubblici (strade, piazze, giardini, parchi, piste ciclabili) in relazione alla sicurezza delle persone (det. n. 47 del 16/02/2022 – det. n. 101 del 18/03/2022 – det. n. 146 del 03/05/2022 – det. n. 329 del 12/09/2022 – det. n. 382 del 25/10/2022 det. n. 402 del 15/11/2022 - det. n. 467 del 22/12/2022.

I valori attesi sono stati raggiunti.

Si allega prospetto dati.

Tanto si comunica al fine di porre il Segretario Comunale, alla valutazione del sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica.

Nervesa della Battaglia, lì 18/10/2023

Il Responsabile del Servizio
Area Tecnica
Geom. Fabrizio Ballarin

Documento sottoscritto e trasmesso digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

PROSPETTO DATI

Ufficio lavori pubblici - Indicatore - descrizione	2020	2021	2022
Numero studi di fattibilità e progetti preliminari approvati		1	0
Importo studi di fattibilità e progetti preliminari approvati		€ 50.000	0
Numero Progetti definitivi approvati		1	1
Importo Progetti definitivi approvati		€ 140.000,00	95.000
Numero Progetti esecutivi approvati		2	1
Importo complessivo progetti esecutivi approvati		€ 930.000,00	95.000
Numero gare effettuate per esecuzione nuove opere		3	1
Importo complessivo gare effettuate per nuove opere		€ 963.185,17	95.000
Numero affidamenti senza gara effettuati per esecuzione nuove opere		2	13
Importo complessivo affidamenti senza gara effettuati per esecuzione nuove opere		€ 35.301,98	109.408,11
Numero Perizie di variante approvate		3	1
Importo complessivo Perizie di variante approvate		€ 112.900,20	23.753,03
Certificati di regolare esecuzione approvati		6	3
Collaudi opere pubbliche approvati		6	1
Importo cre e collaudi		€ 1.498.387,47	€ 286.061,62
Ufficio tecnico - Indicatore - descrizione	2020	2021	2022
N. SCIA presentate		95	84
N. comunicazione manutenzione ordinaria		11	2
N. comunicazione inizio lavori asseverata (CILA)		67	98
N. permessi di costruire presentati		65	41
N. permessi di costruire rilasciati		43	40
N. autorizzazioni paesaggistiche presentate		75	67
N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate		70	72
N. attestazioni di agibilità presentate		56	20
N. abusi edilizi		1	1
N. ordinanze di sospensione lavori		0	0
N. ordinanze di demolizione		1	1
N. richieste accesso agli atti evase		176	114
N. certificati idoneità alloggio rilasciati		17	22
N. certificati destinazione urbanistica rilasciati		95	94
N. denunce cementi armati + varianti		30	38

N. sedute commissione edilizia	10	6
N. sopralluoghi effettuati d'ufficio o su segnalazioni	0	0
N. nulla osta vigneti rilasciati	0	(già conteggiati nei PDC rilasciati)
N. frazionamenti depositati	27	18
N. piani urbanistici attuativi	0	0

Sportello Unico - Indicatore - descrizione	2020	2021	2022
N. pratiche di competenza di altri enti		15	16
N. pratiche di competenza comunale		65	71

Ufficio commercio - Indicatore - descrizione	2020	2021	2022
Domanda rilascio di autorizzazione grande struttura di vendita		0	0
Domanda rilascio/subentro/variazione di autorizzazione media struttura di vendita		1	0
Apertura / variazione / cessazione esercizio di vicinato		13	9
Apertura / variazione / cessazione esercizio di somministrazione di alimenti e bevande		18	11
Autorizzazione esercizio e subentro attività di commercio su aree pubbliche		33	15
Comunicazione di deposito autorizzazione / trasferimento residenza attività / cessazione attività di commercio su aree pubbliche		1	7
Altre autorizzazioni		0	1
Altre dia/scia		0	0
In particolare: domande delle Associazioni relative all'utilizzo di manufatti temporanei su suolo pubblico o privato in occasione di festeggiamenti con rilascio di nulla osta o verifica della documentazione presentata in caso di SCIA.		9	9
In particolare: domande relative al rilascio delle autorizzazioni per spettacoli viaggianti, sfilate carri allegorici, fuochi pirotecnici e bancarelle		35	37